Pielikums
Izglītības kvalitātes valsts dienesta
2011.gada 23.maija rīkojumam Nr.1-05/23

Deleģēšanas līgums Nr. 3-24/109

Rīgā 2011.gada 5.septembrī

Izglītības kvalitātes valsts dienests (turpmāk – Dienests), reģistrācijas Nr.90001259032, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 14, Rīgā, LV–1050, tā vadītāja Aivara Stankeviča personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2004.gada 27.jūlija noteikumos Nr.623 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums" noteikto,

un

akreditēta izglītības iestāde **„Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola""** (turpmāk – Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija), reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 3331000708, adrese: Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035, tās vadītājas Silvas Ozoliņas personā (turpmāk – atbildīgā persona), kura rīkojas, pamatojoties uz izglītības iestādes nolikumu, (turpmāk kopā – Puses),

ievērojot Profesionālās izglītības likuma 29.[1]pantā, Ministru kabineta 2004.gada 27.jūlija noteikumu Nr.623 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums" 4.18.punktā un Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci" 3.punktā noteikto, noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Dienests deleģē un Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija uzņemas veikt valsts pārvaldes uzdevumu – ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu (turpmāk – profesionālās kompetences novērtēšana).

1.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos principus, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteikto centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību, Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumos Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci" un Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumos Nr.149 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegto maksas pakalpojumu cenrādi" noteikto, veic profesionālās kompetences novērtēšanu **saldumu un šokolādes izstrādājumu ražošanas tehniķa** profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai (akreditēta profesionālās izglītības programma „Pārtikas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana", 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

2. Profesionālās kompetences novērtēšanas kārtība

2.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija veic šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

2.1.1. nodrošina personai, kura vēlas novērtēt profesionālo kompetenci izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, (turpmāk – Pretendents) bez maksas konsultācijas par attiecīgā profesijas standarta prasībām un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi. Konsultācijas bez maksas sniedz saskaņā ar Atbildīgās personas apstiprināto konsultāciju grafiku, kurā norādīts konsultāciju norises datums, norises vieta, konsultanta vārds un uzvārds. Pretendentam ir tiesības saņemt ne mazāk kā divas bez maksas konsultācijas (vienas bez maksas konsultācijas ilgums ir 60 minūtes) pirms iesnieguma profesionālās kompetences novērtēšanai (turpmāk – iesniegums) iesniegšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;

2.1.2. publisko konsultāciju grafiku Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē un izvieto to konsultāciju norises vietās, kā arī nodrošina iepriekšēju Pretendentu pieteikšanos uz konsultāciju Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē vai Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā.

2.1.3. sniedz Pretendentam nepieciešamo informāciju saistībā ar maksājumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par maksas apmēru, kontu, uz kuru maksa pārskaitāma;

2.1.4. pieņem un reģistrē Pretendenta iesniegumus;

2.1.5. pārbauda Pretendenta iesnieguma un tam pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci" 6.punktā noteiktajām un citām dokumentu izstrādi un noformēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī pārbauda maksājuma dokumentā norādītā aprēķina pareizību;

2.1.6. veic uzskaiti par Pretendentam sniegtajām bez maksas konsultācijām, uzskaites dokumentā norādot Pretendenta vārdu un uzvārdu, konsultācijas norises datumu un vietu, konsultācijas ilgumu, īsu konsultācijas saturu (par profesijas standarta prasībām, par profesionālā kvalifikācijas eksāmena norisi, par iesniegumu profesionālās kompetences novērtēšanai, par citiem jautājumiem), konsultanta vārdu un uzvārdu;

2.1.7. ievērojot Pretendenta iesniegumā norādīto, organizē Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, nodrošinot profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi, to īstenojot tuvākajā laikā attiecīgās profesionālās izglītības programmas centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena ietvaros vai divu mēnešu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;

2.1.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem ar Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu saistītos lēmumus, izskata un sniedz atbildes uz Pretendenta iesniegumiem;

2.1.9. nodrošina profesionālās kompetences novērtēšanas procesa dokumentēšanu, dokumentu arhivēšanu un glabāšanu atbilstoši dokumentu izstrādi, noformēšanu un arhivēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām;

2.1.10. izsniedz valsts atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu Pretendentam, kurš ir sekmīgi nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un kuram ir piešķirta profesionālā kvalifikācija. Gadījumā, ja Pretendents profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ir saņēmis vērtējumu mazāku par „5 – viduvēji", Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija izsniedz Pretendentam Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci" 14.punktā noteikto lēmumu.

3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas un tās atbildīgās personas tiesības, pienākumi un atbildība

3.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija:

3.1.1. ir atbildīga par Līguma 2.1.punktā noteikto Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi;

3.1.2. nav tiesīga nodot Līgumā noteiktā izpildi trešajām personām;

3.1.3. 10 dienu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par plānoto profesionālās kompetences novērtēšanas laiku un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises vietu Dienestam uz e-pastu: ikvd@ikvd.gov.lv;

3.1.4. triju dienu laikā pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējuma apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par apstrīdēšanas faktu un iemesliem Dienestam uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi.

3.1.5. nekavējoties elektroniski informē Dienestu par jebkuru profesionālās kompetences novērtēšanas procesā pieņemto lēmumu, kas ir pārsūdzēts tiesā;

3.1.6. 10 dienu laikā pēc Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanas elektroniski nosūta uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci" 17.punktā noteikto informāciju par personām, kuras saņēmušas valsts

atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, kā arī informāciju par gadījumiem, kad Pretendents profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumā ir saņēmis atzīmi mazāku par „5 – viduvēji";

3.1.7. katru gadu līdz 15.janvārim iesniedz Dienestā rakstveida ziņojumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par Pretendentiem sniegtajām konsultācijām, to skaitu, datumu, norises vietu, ilgumu un saturu;

3.1.8. ievēro citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3.2. Atbildīgajai personai ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par iespējamām interešu konflikta situācijām, kas var rasties šā Līguma noteikumu izpildē, kā arī par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā, tai skaitā par izmaiņām Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas darbībā un tās nolikumā.

3.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus un izdevumus, kas Dienestam radušies Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas prettiesiskas vai Līguma neatbilstošas izpildes (darbības vai bezdarbības) rezultātā.

4. Dienesta tiesības, pienākumi un atbildība

4.1. Dienests atbilstoši savai kompetencei:

4.1.1. pārrauga profesionālās kompetences novērtēšanu un veic tās kvalitātes uzraudzību;

4.1.2. apkopo Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegto informāciju;

4.1.3. konsultē Profesionālās kompetences novērtēšanas institūciju profesionālās kompetences novērtēšanas jautājumos.

4.2. Dienestam ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai uzrādīt un iesniegt Dienestā noteiktajā termiņā dokumentus, kas saistīti ar profesionālās kompetences novērtēšanu;

4.2.2. uzraudzīt konsultāciju grafikā noteikto bez maksas konsultāciju pieejamību Pretendentiem;

4.2.3. kontrolēt Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi;

4.2.4. vērtēt profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

4.2.5. pārliecināties par Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegtās informācijas par profesionālās kompetences novērtēšanu atbilstību normatīvo aktu prasībām un faktiskajiem apstākļiem;

4.2.6. uzdot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai noteiktajā termiņā novērst tās darbībā konstatēto nepilnību, kas nav uzskatāma par Līguma noteikumu rupju pārkāpumu.

5. Profesionālās kompetences novērtēšanas sasniedzamie rezultāti

5.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija Līguma darbības laikā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, sasniedz šādus profesionālās kompetences novērtēšanas kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus (rezultātus):

5.1.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesa atbilstība profesionālo izglītību regulējošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā izstrādāts profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs un nodrošināta profesionālās kvalifikācijas eksāmena norise atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; kvalitatīvi sagatavoti un termiņos iesniegti dokumenti un informācija par profesionālās kompetences novērtēšanu;

5.1.2. Pretendentu tiesību ievērošana profesionālās kompetences novērtēšanas procesā, tai skaitā nodrošinātas kvalitatīvas bez maksas konsultācijas un to pieejamība atbilstoši sagatavotajam un publiskotajam konsultāciju grafikam; pieņemti tiesiski un pamatoti lēmumi; Pretendentam izsniegti valsts atzīti profesionālo kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;

5.1.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesā iesaistīto personu, tai skaitā Pretendentu, Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas pārstāvju, profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas locekļu un novērotāju, citu personu, ziņojumi un atsauksmes.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija par deleģētās profesionālās kompetences novērtēšanu saņem no Pretendenta samaksu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumos Nr.149 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegto maksas pakalpojumu cenrādi" noteiktajam.

6.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai netiek piešķirti finanšu līdzekļi profesionālās kompetences novērtēšanai no Dienesta vai valsts budžeta.

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2013.gada 19.decembrim.

7.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanos par Līguma izbeigšanu noslēdz ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma paredzamas izbeigšanas.

7.3. Akreditācijas anulēšana pārtrauc Līguma darbību.

7.4. Dienests var izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.2.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos, ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt profesionālās kompetences novērtēšanu.

7.5. Konstatējot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas darbībā Līguma nepienācīgu izpildi – nepilnību, kas nav Līguma noteikumu rupjš pārkāpums, Dienests uzdod Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai novērst to noteiktajā termiņā. Ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija Dienesta noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatēto nepilnību, Līguma darbība tiek pārtraukta, neievērojot Līguma 7.2.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos.

8. Citi noteikumi

8.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Visus strīdus par Līguma noteikumiem izšķir Pusēm vienojoties.

8.3. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz četrām lapām, viens no tiem – Dienestam, otrs – Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Dienests

Izglītības kvalitātes valsts dienests

Reģ. Nr. 90001259032
Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050
Elektroniskā pasta adrese: ikvd@ikvd.gov.lv
Tīmekļa vietnes adrese: www.ikvd.gov.lv
Bankas nosaukums: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts LV87TREL2150173005000

(paraksts)

Z.v.

Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola"
Reģ. Nr. 40003480798
Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035
Elektroniskā pasta adrese: rprv@apollo.lv
Tīmekļa vietnes adrese: www.rprv.lv
Bankas nosaukums: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts LV98TREL9153970000000

(paraksts)

Z.v.