

APSTIPRINĀTS
Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”
Iepirkumu komisijas sēdē,

ATKLĀTA KONKURSA
„Saimniecības preču iegāde”
NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs
VSIA”RPRV” 2012/02

Rīga 2012

A sadaļa
INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VSIA"RPRV"2012/02

1.2. Pasūtītājs

Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”, reģistrācijas Nr.40003480798, Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035.

Pasūtītāja rekvizīti:

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

Reģ.Nr. 40003480798

Valsts Kase

TRELLV22

LV98TREL9153970000000

1.2.1. Kontaktpersona nolikuma saņemšanai: Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” sekretariāta vadītāja Anita Mende, tālr. 67147590, faksa nr. 67575580, elektroniskā pasta adrese: rprv@apollo.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir saimniecības preču iegāde (turpmāk – Piegāde), saskaņā ar nolikuma B sadaļu „Tehniskā specifikācija”.

1.3.2. CPV kods: 39830000-9 (tīrīšanas līdzekļi).

1.3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.4. Līgumu izpildes termiņš un paredzamā summa

1.4.1. Līguma izpildes termiņš: līdz 2012.gada 31.decembrim.

1.4.2. Paredzamā līguma summa: līdz LVL 22780,00 (divdesmit divi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit lati un 00 santīmi) bez PVN.

1.4.3. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā vismaz trīs mēnešus no piedāvājumu atvēršanas brīža, konkursa uzvarētājiem – līdz līgumsaistību izpildei.

1.4.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.4.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski prasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. NOLIKUMA SAŅEMŠANA

Atklāta konkursa „Saimniecības preču iegāde” nolikumu (turpmāk – nolikums) pretendenti var saņemt personīgi darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00 Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” telpās Deglava ielā 41a, Rīgā vai nosūtīt pieprasījumu uz 1.2.1.apakšpunktā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” mājas lapā www.rprv.lv sadaļā „Valsts iepirkumi tekošie”.

3. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, LAIKS UN KĀRTĪBA

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 21.februāra plkst. 10.00 Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”, (Deglava ielā 41a, Rīgā, LV – 1035), darba

laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

- 3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā.
- 3.3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”, Deglava ielā 41a, Rīgā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 3.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 3.5. Piedāvājumi tiks atvērti 2012.gada 21.februārī plkst.10.00 Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” telpās, Deglava ielā 41a, Rīgā atklātā sanāksmē.
- 3.6. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas, par to iepriekš informējot pasūtītāja kontaktpersonu.

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 4.1. Atklātam konkursam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls.
- 4.2. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 4.2.1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
 - 4.2.2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
 - 4.2.3. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Saimniecības preču iegāde”, identifikācijas Nr.VSIA”RPRV”2012/02. Neatvērt līdz 2012.gada 21.februārim plkst. 10.00”.
- 4.3. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogatā aploksnē līdz piedāvājuma atvēršanai nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītajā vietā un laikā. Piegādātājs noformē aploksni atbilstoši nolikuma 4.2.apakšpunkta prasībām, ar papildus norādi uz aplokšnes – „PAPILDINĀJUMS”, „ATSAUKUMS”.
- 4.4. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tas ir, caurauklotam kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtos dokumentus jāapstiprina ar pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām parakstu. Dokumenta visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 4.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
- 4.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.7. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 4.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 4.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.
- 4.10. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā:
 - 4.10.1. pa pastu un pa faksu vai
 - 4.10.2. pa pastu un elektroniski.

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 5.1. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai personu (piegādātāju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, (apakšuzņēmējiem vai personu apvienības dalībniekiem), neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (gadījumi), kuriem iestājoties Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā.
- 5.3. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
- 5.4. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze saimniecības preču piegādē.

6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 6.1.1. Iesniegums dalībai konkursā (1.pielikums). Iesniegumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona;
- 6.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegtu Pretendenta reģistrācijas apliecības kopiju. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.3. Rakstisks pretendenta apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 6.1.4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošā iestādē ārvalstī norādītā pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu vai līgumu, ja tajā ietvertais pilnvarojums atšķiras no Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izziņā norādītā pilnvarojuma;
- 6.1.5. Rakstisks apliecinājums, ka pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze saimniecības preču piegādē.
- 6.1.6. Pretendenta veikto lielāko piegāžu saraksts (ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados), uzsverot pieredzi līdzīga apjoma piegāžu veikšanā, precīzi nosaucot piegādes apjomus, summas, laiku un saņēmējus.

6.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 6.2.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo, vadoties no nolikuma B sadaļā „Tehniskā specifikācija” izvirzītajām prasībām.
- 6.2.2. Pretendents iesniedz parakstītu nolikuma B sadaļu „Tehniskā specifikācija”, tādējādi apliecinot prasību izpildi.
- 6.2.3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jānorāda visi ar Preču piegādi saistītie izdevumi un visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas.
- 6.2.4. Finanšu piedāvājumu Pretendents aizpilda atbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai „Finanšu piedāvājums”.
- 6.2.5. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.1.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi.
- 7.1.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības konkursā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
 - 7.1.2.1. pieteikums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 4.7.apakšpunkta prasībām;
 - 7.1.2.2. pretendents nav iesniedzis piedāvājuma oriģinālu;
 - 7.1.2.3. piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikumā (nolikuma 4.punkts) vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām.

7.2. Pretendentu atlase

- 7.2.1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasī.
- 7.2.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
 - 7.2.2.1. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām;
 - 7.2.2.2. pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 6.punktā norādītajiem dokumentiem;
 - 7.2.2.3. pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis nolikumā prasītās ziņas;
 - 7.2.2.4. atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām.
- 7.2.3. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikuma A sadaļā „Instrukcija pretendentiem” norādītām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.

7.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 7.3.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
- 7.3.2. Vērtējot pretendentu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā Publisko iepirkuma likuma 39.panta ceturtās daļas nosacījumus par noilguma termiņu
- 7.3.3. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu par viszemāko cenu.
- 7.3.4. Potenciālajam konkursa uzvarētājam/uzvarētājiem tiks pieprasīts 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt šādus dokumentus (ja attiecināms):
 - 7.3.4.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes citā valstī, kur Pretendents vai persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, reģistrēta, izzīna, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 7.3.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldība Latvijā un līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes citā valstī, kur pretendents vai persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, reģistrēta, izzīnu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā un valstī, kurā reģistrēts vai atrodas

patstāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latu.

- 7.3.5. Gadījumā, ja pretendents nolikuma 7.3.4. punktā minētās izziņas ir iesniedzis kopā ar piedāvājumu, un dienā, kad komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, termiņš minētajām izziņām no iesniegšanas dienas pārsniedz vienu mēnesi, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt izziņas atkārtoti Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3.6. Par komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiks informēti trīs darbdienu laikā.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 8.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 8.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;
- 8.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
- 8.1.4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 8.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 8.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu par viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 8.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.

8.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 8.2.2. nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;
- 8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.5. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.2. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 9.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanā;
- 9.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

- 9.2.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 9.2.4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 9.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz konkursa pretendents.
- 10.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 10.2.1. 1.pielikums – Iesniegums dalībai konkursā uz vienas lapas;
 - 10.2.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums.
 - 10.2.3. 3.pielikums – Līguma projekts.

B sadaļa Tehniskā specifikācija

N. p.k.	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums gadā	Pretendenta piedāvājums (ražotājs, modelis u.tml.)
1.	Higiēnas un papīra preces			
1.1.	Tualetes papīrs (balts, 2 kārtas, bez iespaiduma, 11,7x9,6m, 19 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	4 ruļļi iepakojumā	410	
1.2.	Tualetes papīrs (pelēks, 1 slānis, bez iespaiduma, 12,5x9,6m, 25 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	64 ruļļi/iepakojumā	172	
1.3.	Tualetes papīrs (balts, 2 slāņi, bez iespaiduma, 12,5x9,5m, 160 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	12 ruļļi iepakojumā	125	
1.4.	Roku dvieļi papīra (balts, divas kārtas, platums – vismaz 20cm, 60 metri rullī, var būt ar iespaidumu)	12 ruļļi/iep.	60	
1.5.	Roku dvieļi (balts, divas kārtas, 22x27,5, 21 metrs/rullī, var būt ar iespaidumu)	4 ruļļi/iep.	96	
1.6.	Roku dvieļi (balts, divas kārtas, 37x22 m, 152 metrs/rullī, var būt ar iespaidumu)	6 ruļļi	25	
1.7.	Papīrs industriālais (900 XXL, balts, 2 kārtas)	1.rullis	140	
1.8.	Roku dvieļi loksnes (Balts, 2 slāņi 24x23,5, 14 paciņas kastē, 120 loksnes paciņā)	kaste	60	
1.9.	Kraft papīrs (80 gr.)	15 kg	12	
2.	Plēve produktu LDPE	rullis	28	

	45/270 (pārtikas produktu iepakojšanai) TP			
3.	Follija (45x100, 12 un bez iepakojuma)	rullis	12	
4.	Papīrs cepšanai (39x50M)	Iepak.	12	
5.	Sadzīves ķīmija un dezinfektanti			
5.1.	Ziepes šķidrās (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	5 litri	44	
5.2.	Ziepes šķidrās-antibak (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	5 litri	60	
5.3.	Ziepes tualetes ar dozatoru (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	75 gr	600	
6.	Kopšanas līdzekļi ikdienai			
6.1.	Universāls mazgāšanas līdzeklis Eksperts 2 vai ekvivalents	5 litri	160	
6.2.	Stiklu tīrīšanas līdzeklis (kas paredzēts stikla galdu virsmām, durvīm, starpsienām, logiem) Eksperts 7 vai ekvivalents	5litri	24	
6.3.	Tīrīšanas krēms Cif vai ekvivalents	0,5litri	165	
6.4.	Tīrīšanas pasta Spodra vai ekvivalents	400 gr	240	
6.5.	Lamināta kopšanas līdzeklis VICI vai ekvivalents	5 litri	40	
6.6.	Balinošs, dezinficējošs līdzeklis Domestos vai ekvivalents	750 ml	400	
6.7.	Līdz. tualetes tīrīšanai Lidekss –WC vai ekvivalents	1 litrs	120	
6.8.	Rūsas noņemšanas	5litri	12	

	gēls Aina vai ekvivalents			
7.	Profesionālie mazgāšanas dezinfekcijas līdzekļi			
7.1	Virsmu dezinfekcijas līdzeklis Surface-cleaner vai ekvivalents	5 litri	40	
7.2	Dezinfekcijas līdzeklis Oksson vai ekvivalents	4 litri	16	
7.3	Dezinfekcijas līdzeklis Lidekss 1 vai ekvivalents	1 litrs	40	
7.4	Dezinfekcijas līdzeklis Hlora tabletes-CLADE	1 kg	52	
7.5	Dezinfekcijas Līdzeklis rokām EPIDES vai ekvivalents	0,5 litri	20	
7.6	Piedegušu virsmu tīrīšanas līdzeklis Grillrent vai ekvivalents	1 l	10	
7.7	Cauruļvadu tīrīšanas līdzeklis Kurmis vai ekvivalents	1 litrs	91	
7.8	Trauku, virsm Tīrīšanas līdz. Zilgme-Prof vai ekvivalents	5 litri	48	
7.9	Balzāms traukiem Zilgme Eksrtra vai ekvivalents	0,5 litri	75	
7.10	Mazgājamais līdzeklis profesionālajām trauku mašīnām	10 l	18	
7.11	Skalojamais līdzeklis profesionālajām trauku mašīnām	10 l	18	
8.	Veļas mazgāšanas līdzekļi			
8.1	Balināšanas līdzeklis Beļizna 3 vai ekvivalents	1 litrs	80	
8.2	Veļas pulveris	5 kg	60	
9	Inventārs uzkopšanai			
	Mop galva apmaināma	gabali	310	
	Slotas kāts	gabali	300	
	Birste beržamā	gabali	60	

	Birste grīdas	gabali	300	
	Mop spaiņi ar nospiežamo grozu	gabali	190	
	Sūkļi Toro	6 gab. iepak	200	
	Katliņu beržamie – metāla	gabali	300	
	Atkritumu kastes 15 litri	gabali	100	
	Cimdi gumijas M,L	pāris	600	
	Cimdi cepēju ar siltumizolāciju	pāris	100	
	Vinila cimdi M,L	100 gab/iep.	20	
	Atkritumu maisi 25L (melni)	ruļļi	948	
	Atkritumu maisi 35L (melni)	ruļļi	935	
	Atkritumu maisi 55L (melni)	ruļļi	325	
	Atkritumu maisi 75L (melni)	ruļļi	200	
	Atkritumu maisi 100L (melni)	ruļļi	100	
	Atkritumu spaiņi ar pedāli un vāku	15 l	10	
	Inventārs sētniekam			
	Sniega lāpstas	gabali	6	
	Ielas slotas	gabali	10	
	Sētnieka liekšķere	gabali	6	
	Ledus cirtnis	gabali	6	

**Preču daudzums var mainīties*

Iepirkuma komisijai

IESNIEGUMS DALĪBAI KONKURSĀ

„Saimniecības preču iegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA"RPRV" 2012/02

Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. <pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piekrīt konkursa nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas;
4. iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
5. pretendents ir iepazinies ar Līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
6. pretendents apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Līguma nosacījumus;
7. pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi Preču piegādei.

Pretendenta nosaukums: _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____ Fakss: _____ e-pasta adrese: _____

Datums:

Pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<i>N.p.k.</i>	<i>Priekšmets</i>	<i>Skaitis</i>	<i>Cena par 1 vienību (LVL bez PVN)</i>	<i>Cena kopā (LVL bez PVN)</i>
	Tualetes papīrs (balts, 2 kārtas, bez iespaiduma, 11,7x9,6m, 19 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	410		
	Tualetes papīrs (pelēks, 1 slānis, bez iespaiduma, 12,5x9,6m, 25 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	172		
	Tualetes papīrs (balts, 2 slāņi, bez iespaiduma, 12,5x9,5m, 160 metri/rullī, ievietojams attiecīgajā boksā, kuru nodrošina preču piegādātājs)	125		
	Roku dvieļi papīra (balts, divas kārtas, platums – vismaz 20cm, 60 metri rullī, var būt ar iespaidumu)	60		
	Roku dvieļis (balts, divas kārtas, 22x27,5, 21 metrs/rullī, var būt ar iespaidumu)	96		
	Roku dvieļi (balts, divas kārtas, 37x22 m, 152 metrs/rullī, var būt ar iespaidumu)	25		
	Papīrs industriālais (900 XXL, balts, 2 kārtas)	140		
	Roku dvieļi loksnēs (Balts, 2 slāņi 24x23,5, 14 paciņas kastē, 120 loksnes paciņā)	60		
	Kraft papīrs (80 gr.)	12		
	Plēve produktu LDPE 45/270 (pārtikas produktu iepakšanai) TP	28		
	Follija (45x100, 12 un bez iepakojuma)	12		
	Papīrs cepšanai (39x50M)	12		

	Ziepes šķidrās (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	44		
	Ziepes šķidrās-antibak (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	60		
	Ziepes tualetes ar dozatoru (saglabā ādas dabiskā mitruma līmeni, antibakteriālas) Aromāts - neitrāls (piemēram, jūras)	600		
	Universāls mazgāšanas līdzeklis Eksperts 2 vai ekvivalents	160		
	Stiklu tīrīšanas līdzeklis (kas paredzēts stikla galdu virsmām, durvīm, starpsienām, logiem) Eksperts 7 vai ekvivalents	24		
	Tīrīšanas krēms Cif vai ekvivalents	165		
	Tīrīšanas pasta Spodra vai ekvivalents	240		
	Lamināta kopšanas līdzeklis VICI vai ekvivalents	40		
	Balinošs, dezinficējošs līdzeklis Domestos vai ekvivalents	400		
	Līdz. tualetes tīrīšanai Lidekss – WC vai ekvivalents	120		
	Rūsas noņemšanas gēls Aina vai ekvivalents	12		
	Virsmu dezinfekcijas līdzeklis Surface-cleaner vai ekvivalents	40		
	Dezinfekcijas līdzeklis Oksson vai ekvivalents	16		
	Dezinfekcijas līdzeklis Lidekss 1 vai ekvivalents	40		
	Dezinfekcijas līdzeklis Hlora tabletes-CLADE	52		
	Dezinfekcijas Līdzeklis rokām EPIDES vai ekvivalents	20		
	Piedegušu virsmu tīrīšanas līdzeklis Grillrent vai ekvivalents	10		
	Cauruļvadu tīrīšanas līdzeklis Kurmis vai ekvivalents	91		
	Trauku, virsm Tīrīšanas līdz.Zilgme- Prof vai	48		

	ekvivalents			
	Balzāms traukiem Zilgme Eksrtra vai ekvivalents	75		
	Mazgājamais līdzeklis profesionālajām trauku mašīnām	18		
	Skalojamais līdzeklis profesionālajām trauku mašīnām	18		
	Balināšanas līdzeklis Beļizna 3 vai ekvivalents	80		
	Veļas pulveris	60		
	Mop galva apmaināma	310		
	Slotas kāts	300		
	Birste beržamā	60		
	Birste grīdas	300		
	Mop spaiņi ar nospiežamo grozu	190		
	Sūkļi Toro	200		
	Katliņu beržamie –metāla	300		
	Atkritumu kastes 15 litri	100		
	Cimdi gumijas M,L	600		
	Cimdi cepēju ar siltumizolāciju	100		
	Vinila cimdi M,L	20		
	Atkritumu maisi 25L (melni)	948		
	Atkritumu maisi 35L (melni)	935		
	Atkritumu maisi 55L (melni)	325		
	Atkritumu maisi 75L (melni)	200		
	Atkritumu maisi 100L (melni)	100		
	Atkritumu spaiņi ar pedāli un vāku	10		
	Sniega lāpstas	6		
	Ielas slotas	10		
	Sētnieka liekšķere	6		
	Ledus cirtnis	6		

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. <līguma numurs>

<Līguma parakstīšanas vieta>

<gads> <datums> <mēnesis>

Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” (juridiskā adrese: Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035), turpmāk – Pasūtītājs, direktores Silvas Ozoliņas personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, turpmāk – Izpildītājs, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz atklātā konkursa „Saimniecības preču iegāde”, id. Nr. VSIA"RPRV" 2012/02 (turpmāk – Konkurss), rezultātiem un <Izpildītāja nosaukums> <datums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” noteikumiem nodrošināt saimniecības preču (turpmāk – preces) piegādi.

1.2. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. <Pretendenta nosaukums> <datums> Piedāvājums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Preču piegāde tiek nodrošināta līdz 2012.gada 31.decembrim vai sasniedzot Līguma

3.1.apakšpunktā paredzēto kopējo Līguma summu.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1.Līguma kopējā summa ir LVL <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu) bez PVN, PVN 22% ir LVL <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), kopējā Līgumcena ir LVL <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.2.Līguma 3.1.apakšpunktā minētā summa ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā. Visi ar preču piegādi saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajā summā.

3.3.Pasūtītājs par Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” norādīto preču piegādi veic maksājumu Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” minētās cenas apmērā. Samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.

3.4.Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

3.5.Precei, ka nav iekļauta pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums”, Piegādātājs nodrošina tās iegādi ar 20% (divdesmit procentu) atlaidi no mazumtirdzniecības cenas. Kopējais šādu preču apjoms nevar pārsniegt 5 % no līguma kopējās summas.

4. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs vienu reizi mēnesī veic pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” norādīto preču piegādi Pasūtītāja telpās (Rīgā, Nīcgales iela 26) atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.
- 4.2. Izpildītājs Preču piegādi veic 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas brīža vai ar Pasūtītāju saskaņotā laikā. Piegādei pilnībā jāatbilst pasūtījumā iekļauto Preču daudzumam un sortimentam .

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt preču piegādi Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams.
- 5.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi.
- 5.1.4. Izpildītājs apņemas piegādāt preces saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” noteikumiem.

5.2. Pasūtītāja saistības:

- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā piegādātām precēm šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.2.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi pieņemt Izpildītāja piegādātās preces.

5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma pārkāpuma fakta konstatēšanas sagatavot un iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju, ja preces netiek savlaicīgi piegādātas.

5.5. Izpildītājs novērš Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos pārkāpumus 1 (vienas) darba dienas laikā.

5.6. Ja Izpildītājs nenodrošina preču piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas. Līgumsods tiek aprēķināts, pamatojoties uz katru Līguma 5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā sastādīto pretenziju.

5.7. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no saistību izpildes.

5.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par piegādātajām precēm, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.

6. LĪGUMA DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez iepriekšējā brīdinājuma atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Izpildītājs neveic preču piegādi atbilstoši Līguma pielikumam „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” vai Pasūtītāja norādījumiem vai šī Līguma noteikumiem un nosacījumiem.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Līguma sakarā tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienai) nedēļai.

8.3. Pēc Līguma 8.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radusies Līguma laušanas rezultātā.

8.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.6. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmuši viņu tiesības un pienākumus.

9.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.3. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no tiem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

9.4. Pasūtītāja kontaktpersona: <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.

9.5. Izpildītāja kontaktpersona: <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa

numurs>, fakss <*faksa numurs*>, e-pasts <*e-pasta adrese*>.

9.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par preču nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:
