

Apstiprināts  
2010.gada 30.aprīļa  
iepirkumu komisijas sēdē  
(protokols Nr.5-12/6)

## NOLIKUMS

**„Mācību satura aktualizācija un modernizācija profesionālās izglītības  
programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un izglītojamo mācību  
uzlabošanai”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA”RPRV”2010/4)

Rīga, 2010.gads

## 1. Vispārīga informācija

1.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – likums) 8.panta septītās daļas regulējumu, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

1.2. Iepirkums tiek rīkots projekta „Mācību satura aktualizācija un modernizācija profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un izglītojamo sekmīgu mācību veicināšanai”, identifikācijas numurs IDP/1.2.1.1.3./09/APIA/VIAA/59, ietvaros. Iepirkuma identifikācijas numurs: VSIA „RPRV”2010/4;

1.2. Pakalpojumi profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un izglītojamo sekmīgu mācību veicināšanai ietilpst likuma 2.pielikuma „B” daļā (mācību pakalpojumi).

1.3. Ziņas par pasūtītāju:

1.3.1. Pasūtītājs – **Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”** (tālāk tekstā – Pasūtītājs);

1.3.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīga, Nīcgales iela 26, LV-1035

Reģistrācijas Nr. LV40003480798

Norēķinu konts: Konts LV98TREL9153970000000

Valsts kase

kods: TREL22

tālrunis 67575580

fakss 67548302

1.3.3. Kontaktpersona – Anita Mende, (tālrunis 67575580), e-pasts [rprv@apollo.lv](mailto:rprv@apollo.lv).

1.3.4. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 30195200-4.

## 2. Iepirkuma izziņošana, piedāvājuma iesniegšana un izskatīšana.

2.1. Iepirkumu izziņo, sniedzot informāciju sanāksmē.

2.2. Ar nolikumu pretendenti var iepazīties Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” nosūtot pieprasījumu uz e-pastu: [rprv@apollo.lv](mailto:rprv@apollo.lv).

2.3. Iesniedzot pieteikšanos pakalpojumu sniegšanai pretendents pievieno: CV, pases kopiju. un izglītības dokumenta kopiju.

2.4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tad grozījumi tiek nosūtīti visiem Pretendentiem uz norādīto e-pastu. Pretendenta pienākums ir vienas darba dienas laikā no informācijas saņemšanas brīža apstiprināt pasūtītājam e-pasta saņemšanu.

2.5. Piedāvājumi pakalpojumu sniegšanai pretendenti iesniedz Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola” Nīcgales ielā 26, Rīgā 118.kabinetā, līdz 10.05.2010. plkst. 10.00.

2.6. Piedāvājumi pakalpojumu sniegšanai, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai, kas nodoti savlaicīgi, bet līdz 2.5. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem.

2.7. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izskata piedāvājumus Komisijas sēdē tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.8. Komisijas sēde notiek piedaloties pretendentam. Izskatot piedāvājumu Komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un pretendentu sarakstu.

2.9. Pēc pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 23.panta 1.daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā Komisijas darbā. Ja Komisijas loceklis vai eksperts nav piedalījies piedāvājumu atvēršanas sēdē, viņš šādu apliecinājumu paraksta nākamajā Komisijas sēdē, kurā piedalās.

2.10. Piedāvājumus izskata to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvātus pakalpojumus. Kad visi Piedāvājumi ir izskatīti Komisijas sēdi slēdz.

2.11. Piedāvājumu izskatīšanas procedūra tiek protokolēta.

### **3. Iepirkuma priekšmets**

3.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojumu sniegšana 21 mēnešu periodam:

3.1.1. Sākotnējās profesionālās izglītības programmu satura modernizācija, jaunu mācību priekšmetu programmu izstrāde un moduļu sistēmas ieviešana.

3.1.2. Metodiska materiāla izstrāde un ieviešana.

3.1.3. Mācību intelektuālo resursu iegāde.

3.1.4. Mācību prakses īstenošana ārpus izglītības iestādes.

3.1.5. Papildu konsultatīva mācību atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem mācību priekšmetu apgūvē.

3.1.6. Izglītojamo profesionālo, sociālo un komunikatīvo prasmju attīstība.

3.1.7. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību priekšmetu apgūvē.

3.1.8. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmju uzlabošana izglītojamajiem un pedagogiem.

3.2. Līguma izpildes vieta Valsts SIA „Rīgas pārtikas ražotāju vidusskola”, Nīcgales ielā 26, Rīga, LV-1035.

3.3. Pretendentam ir jābūt ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju un darba pieredzi.

### **4. Piedāvājuma noformēšanas prasības**

4.1. Piedāvājums sastāv no:

4.1.1. Pieteikšanās iesnieguma un dokumentu kopijām, kas norādīti nolikuma 2.3. punktā.

4.1.2. Piedāvājumu un tam pievienotus dokumentus ir jāiesniedz vienā eksemplārā.

4.1.3. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā.

4.1.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai tas atbilstu nolikumā noteiktajām prasībām.

4.2.5. Par piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena un laiks, kad piedāvājums iesniegts pasūtītāja pārstāvim (Kontaktpersona – Anita Mende, tālrunis 67575580) un reģistrēts.

4.2.6. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumu atsaukt vai arī iesniegt piedāvājuma grozījumus vai papildinājumus. Arī šajā gadījumā pretendents ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.

### **5. Pretendentu atlase**

5.1. Pretendentu atlases kārtība:

5.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā darba tiesību būtiskā pārkāpumā.

5.1.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

5.1.3. Pretendenta kvalifikācijas prasības neatbilst dalībai iepirkumā.

### **6. Pretendentu vērtēšanas kritēriji**

6.1. Atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.

6.2. Piedāvāta pakalpojuma atbilstība šā nolikuma 4., 5. un 6. punktā norādītajām prasībām.

6.3. Profesionālā kompetence un tās pilnveide.

6.4. Radošs un atbildīgs darbs attiecīgās profesionālās programmas īstenošanā.

- 6.5. Pieredze pakalpojumu sniegšanā.
- 6.6. Pašrealizācijas spējas, profesionālās kvalifikācijas ieguve un pilnveide.
- 6.7. Jaunāko zināšanu un metožu ieviešana un izmantošana praktiskajā darbā.
- 6.8. Profesionālās ētikas normu ievērošana.

## **7. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Iepirkumu komisija. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta atklātā Komisijas sēdē piedaloties pretendenta.
- 7.3. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un uzklasa pretendenta viedokli.
- 7.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 7.6. Par Pretendenta atzīšanu par atklāta iepirkuma konkursa uzvarētāju;
- 7.7. Par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties pretendentu, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 7.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.9. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **8. Pretendentu tiesības un pienākumi**

- 8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas jautājumiem un pieprasījumiem par papildu informāciju, 3 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas brīža.
- 8.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4. Visa šajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī iepirkuma ietvaros, un pretendents nav tiesīgs to izmantot citiem mērķiem.
- 8.5. Pārējās tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.
- 8.6. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- 8.7. Ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Šajā nolikumā ir pievienots pielikumi, kas ir uzskatāms par iepirkuma procedūras nolikuma neatņemamu sastāvdaļu:

Pielikumā: Pieteikums mācību pakalpojumu sniegšanai.

Iepirkuma Komisijas priekšsēdētājs:

Iepirkuma Komisijas loceklis:

**PIETEIKUMS  
MĀCĪBU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI**

---

(sniedzamais pakalpojuma veids, atbilstoši nolikuma 3.punktam)

Pretendents \_\_\_\_\_,

vārds, uzvārds, amats

ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakos sniegt nolikumā paredzētus mācību pakalpojumus 21 mēnešu periodam.
2. Apņemos ievērot visas nolikumā minētas prasības.
3. Atzīstu sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam. Apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecinu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 1. punkta nosacījumi.
5. Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā.
6. Apliecinu, ka gadījumā, ja Komisija pieprasīs papildus precizējošo informāciju, tad tā tiks iesniegta noteiktajā termiņā un apjomā.

Datums

Paraksts un tā atšifrējums